

# NCCU NEWS

## 北海道総支部のみなさんへ

北海道 第15号

2012年9月24日発行

UI ゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン  
発行人 事務局 局長 久保 芳信  
編集人 北海道総支部長 阿部 宙信  
連絡先 上記と同じ

### 2013年度北海道総支部総会開催の案内

NCCU北海道総支部2013年度定期総会を開催いたします。当日は、1年間の総括として2012年度の総支部活動・会計報告を行い、NCCU2013年度活動方針に沿い2013年度総支部活動計画と活動予算の確認を行います。また、総支部役員の変替を確認する会議となります。

総会の参加については下記をご参照ください。また、総会に向け皆さんより多くのご意見ご要望をいただけることをお願いいたします。

**日 時** 10月28日(日) 受付 12:00~ ※お昼は済ませてお越しください  
議事 12:30~17:00  
懇親会 17:00~19:00

**場 所** ホテルノースシティ  
住 所 札幌市中央区南9条西1丁目(会場案内参照)  
電 話 011-512-9748

**参 加 者** NCCU 北海道総支部組合員(定員20名)  
※会場の都合により定員になり次第、申し込みを締め切ります。

**内 容** ①2012年度支部活動・会計報告 ②2013年度NCCU方針確認  
③2013年度総支部活動計画・予算確認 ④2013年度総支部役員任免

**申し込み** 参加ご希望の方は、下記の申込書をNCCU北海道支部へFAX送信願います。  
ただし、参加者定員になり次第、締め切ります。また、締め切り日は、10月10日(水)までと致します。

**問い合わせ** NCCU北海道総支部 阿部 090-5433-8952

### ◎NCCU2013年度北海道総支部定期総会会場案内



**住所)**  
札幌市中央区南9条西1丁目  
**アクセス)**  
・地下鉄南北線中島公園駅  
1番出口より徒歩2分  
・地下鉄東豊線豊水すすきの駅  
6番出口より徒歩5分

NCCU北海道総支部 行 FAX 011-612-9665

## NCCU北海道総支部 2013年度定期総会参加申し込み用紙

締め切りは10月10日締め切りといたします

会社名

事業所名

氏名	総会	懇親会	交通費 (往復)	連絡先
	出・欠	出・欠	円	
	出・欠	出・欠	円	
	出・欠	出・欠	円	

※原則、宿泊は出来ません。やむを得ない理由又は、遠方よりお越しの方は、ご連絡願います。

※原則、公共交通機関にてお越しください。車・飛行機・タクシーを利用する場合は、ご連絡願います。

※私の個人情報、「NCCU北海道総支部2013年度定期総会」の名簿に掲載する事と、組合の機関会議での報告書に限定して使用する事を了承します。

### 会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

- 個人情報の適切な保護と管理者** NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。UIゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 陶山浩三 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F
- 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について** NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。(1)参加資格の確認および参加時の出欠確認(2)集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務(3)配布文書およびNCCU各種報告書への記載(4)傷害保険への加入申請 これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。
- 個人情報の第三者への提供** 以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

①第三者に提供する目的	①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合。
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)、電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または暗号化したデータを送付
④提供を受ける者の組織種類、属性	会議・集会・イベントに係わる会場、宿泊等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。

- 個人情報の取り扱いの委託** NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。
- 個人情報の開示等の請求** 組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU間合わせ窓口で申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。
- 個人情報の保護管理者および問い合わせ先** ※個人情報保護管理責任者 陶山浩三 ※苦情・相談窓口責任者 中島隆行 ※連絡先 日本介護クラフトユニオン TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F
- 個人情報の開示などの手続き** NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおりに受け付けます。

内容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合 利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

- 本人確認のための書類 本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。
- 代理人による開示等の求めの場合 代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記 (a) の書類の写し(いずれか)及び代理人自身を証明する (b) の書類の写し(いずれかを必要とします)。
  - 代理人である事を証明する書類 <開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合> ①本人の委任状(原本)  
<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合> ①後見登記等に関する登記事項証明書 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類
  - 代理人自身を証明する書類 (本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)
    - 運転免許証
    - パスポート
    - 健康保険の被保険者証
    - 住民票
    - 住民基本台帳カード

以上